

Принят  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г.  
Кукмор» (протокол от 28.11.2025 г. № 2)

Утвержден  
и введен в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад  
№1 «Березка» г. Кукмор»  
от 28.11.2025 г. № 126  
  
М.Р.Ахмадеева

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025 г.	Ахмадеева М.Р. заведующий	Приказ от 20.11.2025 г. № 125
2	Внесение в повестку дня педагогического совета вопроса по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025 г.	Владимирова Л.И., старший воспитатель	Протокол педсовета от 28.11.2025 г. № 2
3	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Ахмадеева М.Р. Заведующий  Владимирова Л.И. старший воспитатель	Перечень документов, требующих внесение изменений
4	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г.	Ахмадеева М.Р. заведующий	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение учебного года.	Ахмадеева М.Р. заведующий  Владимирова Л.И. старший воспитатель	Обновленные локальные нормативные акты
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Ахмадеева М.Р. Заведующий  Владимирова Л.И. старший воспитатель	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Ахмадеева М.Р. Заведующий  Владимирова Л.И., старший воспитатель	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Владимирова Л.И., старший	Наличие документов в электронной форме

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Владимирова Л.И., старший воспитатель	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение работников учреждения	постоянно	Ахмадеева М.Р. Заведующий  Владимирова Л.И., старший воспитатель	Своевременное получение информации работниками учреждения